

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВБЛАГОУСТРІЙ» ВИКОНАВЧОГО
ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ)

(КП «КИЇВБЛАГОУСТРІЙ»)

НАКАЗ

28.04.2025

№ 235

Про оприлюднення інформації на веб-сайті КП «Київблагоустрій»

На виконання рішення Київської міської ради від 09.02.2017 року № 833/1837 з метою належного контролю за оприлюдненням актуальної інформації на веб-сайті підприємства,

НАКАЗУЮ:

1. Начальнику відділу комунікації та інформаційно-технічної безпеки (Роженку Д.Г.) у термін до 05 числа кожного місяця вживати заходи по розміщенню (оновленню) інформації, визначеної Додатком 1 до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 року № 833/1837 (далі – Додаток 1), на веб-сайті КП «Київблагоустрій».

Інформація, визначена у п. 1.6 Додатку 1 підлягає оновленню до 15 січня звітного року.

2. ПОКЛАСТИ обов'язок по наданню актуальної інформації начальнику комунікації та інформаційно-технічної безпеки Роженку Д.Г. для публікації на веб-сайті підприємства на:

2.1. БЕРДНИК Наталію Валентинівну, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку - інформацію визначену п.п. 1.4, 2.1-2.3, 2.5.1-2.5.4, 2.5.6, 2.6.2 Додатку 1.

2.2. КРАВЧИНСЬКУ Тетяну Вікторівну, начальника відділу кадрів - інформацію визначену п.п. 1.1, 1.3, 1.4 (у частині формування біографічної довідки), 1.6, 1.9, 2.11, Додатку 1.

2.2. БЕРЕЗНІЦЬКУ Яну Петрівну, начальника юридичного відділу - інформацію визначену п.1.1 (в частині найменування, ідентифікаційного коду юридичної особи, місцезнаходження, поштової адреси), п.п. 1.2, 1.7, 1.8, п.п. 2.5.6 та 2.6.2 (у частині відомостей про отримані та надіслані контрагентам претензії) Додатку 1.

2.3. ПРОКОПЧУКА Андрія Михайловича, начальника відділу закупівель - інформацію визначену п.п. 2.5.5, 2.6.1 Додатку 1.

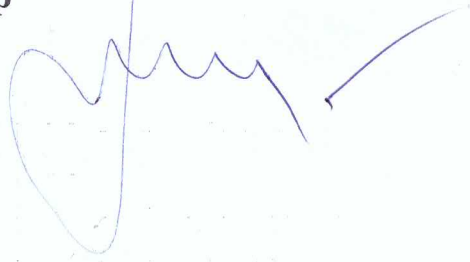
28.04.2025

2.4. ІКРИНУ Галину Вікторівну, аудитора внутрішнього - інформацію визначену п. 2.4 Додатку 1.

3. Посадовим особам, вказаним у п.п. 2.1-2.5 цього наказу, надавати актуальну інформацію (підтверджувати відсутність її змін), визначену Додатком 1, начальнику комунікації та інформаційно-технічної безпеки Роженку Д.Г. до 03 числа кожного місяця, а інформацію визначену п. 1.6. Додатку 1 - до 10 січня звітного року через Систему електронного документообігу «Аскод».

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на ПЕТРУСЬ Вікторію Іванівну, першого заступника директора.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by several smaller, connected loops and a final upward stroke.

Михайло БЕРЕЖНОЙ