



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

04.07.2024 № 1663/9629

Про застосування статті 50 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 до рішення Київської міської ради від 05.10.2023 № 7124/7165 «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення»

Відповідно до статті 50 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, з метою усунення редакційних неточностей та явних суперечностей у прийнятому рішенні Київської міської ради від 05.10.2023 № 7124/7165 «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення, затвердженого рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 № 7124/7165, зміни, виклавши його у новій редакції, що додається.
2. Оприлюднити це рішення в порядку, визначеному законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО



ПОРЯДОК
проведення в місті Києві електронних консультацій
з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі
щодо формування та реалізації питань місцевого значення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає основні вимоги до процедури організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення (далі – електронні консультації) з метою забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.

1.2. Правовою основою Порядку є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України від 27 вересня 2021 року № 487/2021 «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021–2026 роки», постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» та від 24 жовтня 2012 року № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

1.3. Електронні консультації проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.

1.4. Проведення електронних консультацій здійснюється з використанням модуля «Опитування» мобільного додатка «Київ Цифровий».

1.5. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються в такому значенні:

електронні консультації – інструмент київської міської влади для забезпечення участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні питань місцевого значення або отримання пропозицій стосовно пріоритетів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані київською міською

владою, шляхом використання модуля «Опитування» мобільного додатка «Київ Цифровий»;

модуль «Опитування» мобільного додатка «Київ Цифровий» (далі – модуль «Опитування») – складова інформаційно-телекомунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», що може використовуватися для забезпечення збирання та обробки пропозицій, відгуків, коментарів учасників електронних консультацій з питань, що виносяться на обговорення (консультації) ініціатором;

ініціатор – Київський міський голова, Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), їх органи та структурні підрозділи, заступник міського голови – секретар Київської міської ради, депутати Київської міської ради, перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступники голови Київської міської державної адміністрації, районні в місті Києві державні адміністрації, які приймають рішення про проведення електронних консультацій з питання, що належить до їх повноважень;

координатор – Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який забезпечує процес електронних консультацій шляхом прийому інформаційних повідомлень від ініціаторів, перевірки їх належності до заявленого виду електронних консультацій та відсутності підстав у відмові, оприлюднення інформаційного повідомлення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, передачі результатів електронних консультацій ініціатору та оприлюднення звітів за результатами електронних консультацій;

адміністратор модуля «Опитування» мобільного додатка «Київ Цифровий» (далі – адміністратор) – Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»;

об'єкти міського підпорядкування – райони міста, житлові масиви, станції метрополітену, сквери, бульвари, вулиці, провулки, узвози, проїзди, проспекти, площі, майдани, набережні, мости й інші об'єкти міського підпорядкування, майно яких перебуває у власності територіальної громади міста Києва, заклади культури, освіти, охорони здоров'я тощо та об'єкти права власності, які за ними закріплені;

учасник електронних консультацій – особа, місце проживання якої зареєстровано в місті Києві та/або яка є платником податків у місті Києві; та/або яка взята на облік як внутрішньо переміщена особа в місті Києві, та автентифікована з використанням системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу – користувача мобільного додатка «Київ Цифровий», яка висловила (має намір висловити) власну думку щодо обговорюваного питання.

1.6. Види електронних консультацій, що проводяться за допомогою модуля «Опитування» мобільного додатка «Київ Цифровий»:

щодо обговорення проектів нормативно-правових актів;

щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування;

щодо вивчення громадської думки в електронній формі.

1.7. У проведенні електронних консультацій ініціатору може бути відмовлено через:

невідповідність питання, з якого планується проведення електронних консультацій, сфері відання та повноважень ініціатора;

наявність у питанні, з якого планується проведення електронних консультацій, закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, порушення моральних норм, посягання на права, свободи та законні інтереси людини і громадянина;

вживання ненормативної лексики.

2. ЕЛЕКТРОННІ КОНСУЛЬТАЦІЇ ЩОДО ОБГОВОРЕННЯ ПРОЄКТІВ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

2.1. Електронні консультації щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів проводять з метою обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначено Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 жовтня 2017 року № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2.2. Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за п'ять робочих днів до початку проведення обговорення подає його координатору для оприлюднення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва в рубриці «Консультації з громадськістю».

Інформаційне повідомлення оприлюднюється координатором не пізніше дня початку електронної консультації.

Інформаційне повідомлення подається за формою, визначеною в додатку 1 до цього Порядку.

На основі інформаційного повідомлення ініціатор готує та надає координатору опитувальник для модуля «Опитування» мобільного додатка «Київ Цифровий».

В опитувальнику надається посилання на публікацію обговорюваного питання на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, можливість підтримати або не підтримати питання, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний вебпортал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення

проектів нормативно-правових актів») чи в інший, визначений ініціатором спосіб.

Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та адміністратором протягом трьох робочих днів.

Після погодження координатор передає опитувальник адміністратору протягом двох робочих днів із дня погодження.

Адміністратор у день початку громадського обговорення оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатка «Київ Цифровий».

2.3. Не пізніше ніж на другий робочий день із дня закінчення строку електронної консультації адміністратор надсилає координатору та ініціатору інформацію за результатами електронної консультації, а саме:

загальну кількість користувачів мобільного додатка «Київ Цифровий», які взяли участь в електронній консультації;

кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не підтримали винесене питання;

пропозиції, надані учасниками електронної консультації, у разі наявності.

За результатами електронної консультації ініціатор упродовж восьми робочих днів після отримання інформації про результати електронної консультації готує звіт за формою, визначеною в додатку 2 до цього Порядку, та надає його координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення електронної консультації.

3. ЕЛЕКТРОННІ КОНСУЛЬТАЦІЇ ЩОДО ОБГОВОРЕННЯ НАЙМЕНУВАННЯ / ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ МІСЬКОГО ПІДПОРЯДКУВАННЯ

3.1. Електронні консультації щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування проводяться з метою з'ясування громадської думки щодо сформованих Київським міським головою пропозицій найменування або перейменування об'єктів міського підпорядкування та/або отримання зауважень і пропозицій із цих питань.

3.2. Рішення про проведення електронних консультацій щодо найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування приймає Київський міський голова.

Київський міський голова надає доручення координатору, в якому визначає питання, що виносяться на електронні консультації, строк їх проведення, перелік заходів, які планується здійснити у рамках таких консультацій, і відповідальних осіб.

У разі прийняття рішення Київською міською радою стосовно організації громадського обговорення щодо найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування за окремою процедурою перелік суб'єктів ініціювання та терміни проведення електронних консультацій визначаються відповідним рішенням Київської міської ради.

3.3. Після отримання доручення координатор або інший ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київської міської ради складає інформаційне повідомлення за формою, визначеною в додатку 3 до цього Порядку.

Строк проведення електронної консультації обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і має становити не менш як два місяці, крім випадків, передбачених відповідним рішенням Київської міської ради (але не менше ніж чотирнадцять календарних днів).

Координатор або інший ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київської міської ради створює опитувальник для модуля «Опитування» мобільного додатка «Київ Цифровий».

В опитувальнику надається можливість підтримати або не підтримати запропонований варіант найменування / перейменування об'єкта міського підпорядкування, або обрати один із запропонованих варіантів, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний вебпортал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів») чи в інший, визначений ініціатором спосіб.

Формат і зміст опитувальника попередньо погоджується координатором із Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та адміністратором.

Після погодження координатор не пізніше як за три робочі дні до проведення електронної консультації надсилає опитувальник адміністратору та не пізніше дня початку електронної консультації щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва.

У день початку електронної консультації адміністратор оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатка «Київ Цифровий».

З метою інформування про початок електронної консультації можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатка «Київ Цифровий».

3.4. Не пізніше ніж на третій робочий день із дня закінчення строку електронної консультації адміністратор передає координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:

загальну кількість користувачів мобільного додатка «Київ Цифровий», які взяли участь в електронній консультації;

кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не підтримали запропонований варіант найменування / перейменування, або

рейтинговий список варіантів найменування / перейменування за результатами електронної консультації;

пропозиції, надані учасниками електронної консультації (у разі наявності).

Протягом чотирнадцяти календарних днів після закінчення строку електронної консультації координатор готує звіт за формою, визначеною у додатку 4 до цього Порядку, та оприлюднює його на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва.

4. ВИВЧЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ДУМКИ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

4.1. Вивчення громадської думки в електронній формі проводиться з метою з'ясування думки громадськості з питань місцевого значення.

4.2. Рішення про вивчення громадської думки в електронній формі приймається ініціатором, до повноважень та/або сфери відання якого належить питання, винесене на обговорення.

4.3. Для проведення вивчення громадської думки в електронній формі ініціатор визначає:

питання, з якого проводиться вивчення громадської думки;

потребу у вивченні громадської думки з даного питання;

строк вивчення громадської думки (але не менше чотирнадцяти календарних днів);

критерії щодо учасників електронної консультації;

ступінь репрезентативності соціальних груп населення та заінтересованих сторін, які досліджуються.

Ініціатор готує та подає координатору опитувальник за формою, визначеною в додатку 5 до цього Порядку.

Допустима кількість питань з однієї тематики для опитувальника становить не більше п'яти питань.

Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та адміністратором.

Після погодження координатор протягом трьох робочих днів із дня погодження опитувальника передає його адміністратору і в день початку вивчення громадської думки оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва.

Адміністратор у день початку вивчення громадської думки оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатка «Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість обрати один або кілька варіантів запропонованих відповідей на кожне з питань.

З метою інформування про початок вивчення громадської думки можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатка «Київ

Цифровий». День оприлюднення інформаційного повідомлення та опитувальника вважається початком процесу вивчення громадської думки.

4.4. Не пізніше ніж на третій робочий день із дня закінчення строку вивчення громадської думки адміністратор передає координатору інформацію за результатами вивчення громадської думки, а саме:

загальну кількість користувачів мобільного додатка «Київ Цифровий», які взяли участь в електронній консультації;

варіанти відповідей учасників на кожне з питань опитувальника у кількісному чи відсотковому вираженні.

Координатор передає ініціатору інформацію за результатами вивчення громадської думки впродовж двох робочих днів після її отримання.

За результатами вивчення громадської думки ініціатор упродовж десяти робочих днів із дня закінчення строку вивчення громадської думки готує звіт за формою, визначеною в додатку 6 до цього Порядку, та надає його координатору, який доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж через чотирнадцять календарних днів після закінчення строку вивчення громадської думки.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Порядку проведення
в місті Києві електронних
консультацій з громадськістю та
вивчення громадської думки в
електронній формі щодо
формування та реалізації питань
місцевого значення

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ про проведення електронної консультації з громадськістю щодо обговорення проєктів нормативно-правових актів

Інформаційне повідомлення має містити таку інформацію:
найменування ініціатора електронної консультації;
строк проведення електронної консультації, але не менш як
чотирнадцять календарних днів;
суть питання або назва проєкту нормативно-правового акта, винесеного
на електронну консультацію;
посилання опублікованого на Єдиному вебпорталі територіальної
громади міста Києва або на субвебсайті ініціатора тексту проєкту нормативно-
правового акта;
варіанти, запропоновані для електронної консультації (підтримати / не
підтримати питання (проєкт нормативно-правового акта) в цілому чи в
окремих частинах);
соціальні групи населення та/або інші заінтересовані сторони, на які
поширюватиметься дія нормативно-правового акта у випадку його прийняття;
можливі наслідки кожного альтернативного рішення для різних
соціальних груп населення та/або інших заінтересованих сторін;
засоби зв'язку (електронна адреса, телефон), строк і форма подання
пропозицій та зауважень;
строк і спосіб оприлюднення результатів електронної консультації.

Додаток 2
до Порядку проведення
в місті Києві електронних
консультацій з громадськістю та
вивчення громадської думки в
електронній формі щодо
формування та реалізації питань
місцевого значення

ЗВІТ

за результатами електронної консультації з громадськістю
щодо обговорення проєкту нормативно-правового акта

Звіт має містити таку інформацію:
найменування ініціатора електронної консультації;
строк проведення електронної консультації;
зміст питання або назва проєкту нормативно-правового акта, винесеного
на електронну консультацію;
кількість осіб, що взяли участь у електронній консультації;
кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не
підтримали винесене питання;
пропозиції, надані учасниками електронної консультації, у разі
наявності;
інформація про врахування пропозицій / зауважень, наданих під час
електронної консультації, з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого
рішення та причин неврахування пропозицій / зауважень;
рішення, прийняті за результатами електронної консультації.

Додаток 3

до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

про електронну консультацію з громадськістю щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування

Інформаційне повідомлення має містити таку інформацію:

найменування ініціатора електронної консультації;

строк проведення електронної консультації;

найменування об'єкта міського підпорядкування, якому пропонується присвоїти ім'я фізичної особи, ювілейну чи святкову дату, назву або дату історичної події;

ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події, що пропонується присвоїти об'єкту міського підпорядкування, та обґрунтування такої пропозиції;

суб'єкт внесення пропозиції щодо присвоєння об'єкту міського підпорядкування імені фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події;

варіанти, запропоновані для проведення електронної консультації (підтримати / не підтримати пропозицію, обрати один або кілька варіантів);

засоби зв'язку (адреса електронної пошти, номер телефону), строк і форма для подання пропозицій (зауважень);

засоби зв'язку (адреса електронної пошти, номер телефону) ініціатора електронної консультації;

ПІБ особи, визначеної відповідальною за проведення електронної консультації;

строк і спосіб оприлюднення результатів електронної консультації.

Додаток 4

до Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки в електронній формі щодо формування та реалізації питань місцевого значення

ЗВІТ

за результатами електронної консультації щодо обговорення найменування / перейменування об'єктів міського підпорядкування

Звіт має містити таку інформацію:

найменування ініціатора електронної консультації;

строк проведення електронної консультації;

зміст питання, що виносилося на електронну консультацію;

кількість осіб, що взяли участь в електронній консультації;

кількість учасників електронної консультації, які підтримали / не підтримали запропонований варіант найменування / перейменування, або рейтинговий список варіантів найменування / перейменування за результатами електронної консультації;

пропозиції, надані учасниками електронної консультації (у разі наявності);

узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення електронної консультації.

Додаток 5
до Порядку проведення
в місті Києві електронних
консультацій з громадськістю та
вивчення громадської думки в
електронній формі щодо
формування та реалізації питань
місцевого значення

ОПИТУВАЛЬНИК
для вивчення громадської думки
в електронній формі

Опитувальник має містити таку інформацію:

назва опитування (не більше ніж 60 символів);

загальна інформація про потребу в опитуванні з обов'язковим
зазначенням ініціатора вивчення громадської думки, мети опитування, де
будуть використані результати опитування (не більше 400 символів);

питання та запропоновані варіанти відповідей на них (не більше
5 питань, кожне з яких – до 80 символів; не більше 5 варіантів відповідей на
кожне з питань, кожен з варіантів відповідей – до 40 символів);

критерії щодо учасників електронної консультації (за потреби та
відповідно до обговорюваного питання: граничний вік, ареал проживання, рід
діяльності тощо).

Додаток 6
до Порядку проведення
в місті Києві електронних
консультацій з громадськістю та
вивчення громадської думки в
електронній формі щодо
формування та реалізації питань
місцевого значення

ЗВІТ
за результатами вивчення громадської думки
в електронній формі

Звіт має містити таку інформацію:
найменування ініціатора;
соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки
яких проводилося;
ступінь репрезентативності цільової аудиторії;
тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;
узагальнення громадської думки та її врахування під час прийняття
ініціатором остаточного рішення та/або рекомендації щодо корелювання
позиції з питання, щодо якого проводилося вивчення громадської думки.